

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Колледж нефтехимии и  
нефтепереработки имени Н.В. Лемаева»

А.Р. Фаретдинов

« 14 »

2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей ГАПОУ «Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева», а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями от 29 июня 2016 г., 13 мая 2019 г.);
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.



2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую, проектно - исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.6. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в колледже.

2.8. Объем учебной нагрузки преподавателя не должен превышать 1440 академических часов.

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

2.10. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

2.11. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий и графиком учебного процесса.

2.12. Выполнение другой части педагогической работы педагогическим работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы ГАПОУ «Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева» и включает:



- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются за 30 минут до начала учебных занятий;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, организация работы предметными (цикловыми) комиссиями и др.).

2.13. Дни недели свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.14. В период экзаменационной сессии общевыходные дни являются рабочими: выходные дни устанавливаются с учетом расписания экзаменов.

2.15. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском работника (далее – каникулярный период), является рабочим временем.

2.16. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы и должны находиться на рабочем месте с 9<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> часов.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников колледжа.

### 3. Планирование учебной нагрузки





3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе на основе учебных планов специальностей.

3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы по представлению председателей предметных (цикловых) комиссий и заведующих отделениями.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в августе - сентябре текущего учебного года. Вся планируемая учебная работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. В тарификацию не включается внеаудиторная обязательная работа.

3.5. Расчет учебной нагрузки по дисциплинам «Информатика», «ИТПД» (с использованием персональных компьютеров), «Иностранный язык», «Татарский язык в профессиональной деятельности», «Инженерная графика», «Компьютерная графика» проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 чел. в каждой подгруппе.

3.6. Расчет учебной нагрузки, связанной с проведением лабораторных и практических работ, деление на две подгруппы осуществляется при общей численности обучающихся в группе не менее 16 человек с учетом объема и сложности работы по решению предметных (цикловых) комиссий (оформляется протоколом заседания ПЦК в мае месяце при планировании учебной нагрузки на следующий учебный год).

3.7. Расчет учебной нагрузки, связанной с проведением консультаций по курсовому проектированию проводится с делением на две подгруппы при общей численности обучающихся в группе не менее 16 человек.

3.8. Для проведения лекционных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам учебные группы могут быть объединены.

3.9. Заведующие отделениями могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающем 480 часов в год.

3.10. Заместители директора и директор могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме не более 360 часов в год.

3.11. Заместитель директора по учебно-производственной работе в силу производственной необходимости после согласования с преподавателем и директором колледжа может устанавливать дополнительную учебную нагрузку преподавателю, но не более 300 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель (оформляется приказом директора колледжа).

3.12. В силу производственной необходимости заведующие отделениями и заместители директора с согласия директора колледжа могут осуществлять



преподавательскую деятельность сверхустановленной нормы (оформляется приказом директора колледжа).

3.13. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах
Проведение групповых и индивидуальных консультаций по дисциплине, МДК	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (ФГОС 3+) В соответствии с учебным планом (ФГОС 4,5)
Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу (входят в общее количество часов, отведенных на консультации)
Проведение консультаций по курсовому проектированию	Количество часов, предусмотренное на выполнение курсового проекта (работы) в учебном плане
Прием, проверка, рецензирование курсовых (проектов) работ	1 час на один проект (работу)
Прием устного экзамена по дисциплине, МДК, ПМ	1/3 часа на одного обучающегося
Проверка дневников и отчетов по практике у студентов заочной формы обучения	1 час на одного обучающегося
Руководство учебной практикой в лабораториях и учебно-производственных мастерских колледжа ((включая составление программы практики, выдачу индивидуальных заданий, проведение инструктажа, проверку и прием дневников и отчетов, методическую помощь обучающимся)	Количество часов, предусмотренное на учебную практику в соответствии с учебным планом



Руководство производственной практикой у студентов дневной формы обучения (включая составление программы практики, выдачу индивидуальных заданий, проведение инструктажа, контроль за ходом практики, проверку и прием дневников и отчетов, методическую помощь обучающимся)	50% времени от общего количества времени, предусмотренного на практику в соответствии с учебным планом
Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников	по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 часа.
<b>Нормы часов на выпускную квалификационную работу (для программ ППССЗ):</b>	
Руководство выполнением выпускной квалификационной работы	12 часов на каждого обучающегося. Если по специальности предусмотрены консультации по автоматизации проекта, то на них выделяется 1 час на каждого обучающегося, в этом случае на руководство выполнением выпускной квалификационной работы предусматривается 11 часов на каждого обучающегося.
Консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы:	не более двух часов в неделю на каждого обучающегося в период подготовки к ГИА (не более 8 часов)
- старший консультант	2 часа на каждого обучающегося
- консультирование по экономической части	2 часа на каждого обучающегося
- графическая часть	1 час на каждого обучающегося
- консультирование по автоматизации	1 час на каждого обучающегося
Рецензирование	3 часа на каждого обучающегося
<b>Обзорные лекции:</b>	6 ч для консультантов работы 10ч для руководителя работы



<b>Работа Государственной экзаменационной комиссии:</b> - Председатель ГЭК - член ГЭК	1 час на каждого обучающегося 1 час на каждого обучающегося
<b>Нормы часов на выпускную квалификационную работу (для программ ППКРС):</b>	
Руководство выполнением выпускной квалификационной работы	2 часа на каждого обучающегося
Консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы:	
- нормоконтроль:	0,5 часа на каждого обучающегося
- консультирование по экономической части	0,5 часа на каждого обучающегося
- консультирование по автоматизации	0,5 часа на каждого обучающегося
<b>Работа Государственной экзаменационной комиссии:</b> - Председатель ГЭК - член ГЭК	0,5 часа на каждого обучающегося 0,5 часа на каждого обучающегося

Разработал:

Зам. директора по УР

А.Р. Набиуллина